

Zur Bewerbung der

Veranstaltung:

Falls Sie über Zeitungsartikel, Flyer, Plakate etc. Ihre Veranstaltung zusätzlich bewerben, sollte ein Hinweis auf die Kooperation mit Ihrem Katholischem Bildungswerk im Dekanat erfolgen (z. B.: „In Kooperation mit dem KBW ...“ oder „In Zusammenarbeit mit dem Kath. Bildungswerk im Dekanat“).

Noch eine Bitte:

Auch wenn kein Honorar gezahlt wird, reichen Sie bitte die Unterlagen ein. Auf diese Weise kann das Bildungswerk auf Antrag zu einem späteren Zeitpunkt auch einmal einen höheren Zuschuss auszahlen. Sollte Ihre Veranstaltung ausfallen, informieren Sie uns doch bitte darüber.

Falls Sie weitere Informationen zu den Fördervoraussetzungen wünschen, teilen Sie uns dies doch bitte mit.

Wir haben eine Information erstellt, in der Sie detailliert alle wichtigen Angaben finden. Diese senden wir Ihnen gerne zu.

Checkliste

- Planungsbögen rechtzeitig beim KBW einreichen
- Veröffentlichung im Programmheft, (bei Nachmeldungen) als Plakat oder Handzettel, in der Presse, im Internet etc.
- Vor Beginn der Veranstaltung auf die Zusendung der Abrechnungsformulare durch die KBS achten (*siehe unter "Veranstaltungen der Erwachsenenbildung nach Unterrichtsstunden", "...nach Teilnehmertagen"*)
- Teilnahmeliste führen (auf eigenhändige Unterschriften und Adressen von Teilnehmerinnen/Teilnehmern achten!)
- Bei den durch die KBS bereits ausgefüllten Veranstaltungsnachweisen bitten wir Sie die eingedruckten Daten zu überprüfen.
- Unterschrift der Veranstaltungsleiterin / des Veranstaltungsleiters nicht vergessen!
- Bei einer Honorarforderung durch Referentinnen bzw. Referenten Honorarbelege ausfüllen mit Bankverbindung und unterschreiben lassen!
- Der Dozent darf sich nicht als TN eintragen
- Prüfen, ob die Eintragungen auf den Veranstaltungsunterlagen mit den entsprechenden Angaben im Programmheft bzw. Publikationsnachweis übereinstimmen
- Veranstaltungsunterlagen umgehend bei der KBS einreichen
- Rechnung des Bildungswerkes wird nach der Veranstaltung dem Bildungsbeauftragten zugesandt.

Info

für die Bildungsbeauftragten

der Katholischen Bildungswerke



Giersmauer 21, 33098 Paderborn

Telefon: 05251-689858-0

Fax: 05251-689858-88

E-Mail: info@kbs-paderborn.de

Neuregelung bei Veranstaltungsreihen u. Einzelveranstaltungen über 4 Unterrichtsstunden in den Förderbereichen FB 1-7:

Das Weiterbildungsgesetz NRW schreibt vor, dass wir **Einzelthemen pro Bildungseinheit** nachweisen. Die neue Seite "Einzelthemen", die wir bei Veranstaltungsreihen anfügen, dient dazu.

Wir bitten Sie, dort für jede einzelne Veranstaltung kurz ein Thema einzutragen, das den pädagogischen Inhalt beschreibt. Sollten Sie eine Einzelveranstaltung haben, die über 4 Unterrichtsstunden geht, bitten wir Sie, diese Angaben einfach formlos zu notieren und anzufügen. Die Veranstaltungen im Bereich der Kreativbildung (nf) sind davon ausgenommen.

Unterschriften

Zur Veranstaltungsleitung: Bitte achten Sie beim Ausfüllen darauf, dass Sie oder der/die Referent/in als Veranstaltungsleitung eingetragen ist und auch unterschreibt.

Der Referent kann und soll nicht auf der TN-Liste unterschreiben.

Der Honorarbeleg:

Falls der Referent noch nicht mit kompletter Adresse und Bankverbindung eingetragen ist, bitten wir Sie, darauf zu achten, dass diese Angaben vollständig eingetragen sind. Ferner bitten wir Sie, dass die Honorarhöhe, die Sie mit dem Dozenten vereinbart haben, eingetragen wird. Erhält er kein Honorar, bitte 0,00 € notieren.



Zu den aktuellen Fördersätze

(Stand 1/2015):

Pro Unterrichtsstunde sind die Beträge in den Förderbereichen 1-7: 11,50 € im Kreativbereich: 2,00 € bis 2,50 € im DeutschSprachkurs: 7 € Deutschkurs für Flüchtlinge: **11,50 €**.

Bei einer Internatsveranstaltung in anerkannten Bildungshäusern liegt der Zuschuss pro Tag und Teilnehmer (ab 16 Jahre) bei **23,- €** und (Kindern unter 16 Jahre) **5,- €**

Sollten Sie ein höheres Honorar als den Zuschussbetrag vereinbart haben, werden Sie nach ihrer Veranstaltung eine Rechnung erhalten, um diesen Differenzbetrag auf das Konto des Bildungswerks zu überweisen.

Hierzu erhalten Sie nach der Veranstaltung eine schriftliche Nachricht mit Kostenaufstellung und Bankverbindung.

Kreativbereich / nicht förderfähig (nf)

Dieser Bereich ist ein freiwilliger Zuschuss der Kirche im Erzbistum Paderborn. Bei diesen nf-Kursen gibt es ein vereinfachtes Nachweisverfahren. Bitte das Formblatt ausgefüllt mit UE und TN-Zahl an die KBS-Paderborn schicken. Der Kurs kann bis max. 2,50 € pro UE gefördert werden. Es steht aber nur ein max. Betrag für jedes Dekanat zur Verfügung

Zur Rücksendung der Unterlagen:

Bitte senden Sie diese ausgefüllt

bis 14 Tage nach Veranstaltungsende an die KBS Paderborn zurück.

da ansonsten die Gefahr besteht, dass das Bildungswerk Ihre Veranstaltung nicht mehr bezuschussen kann.

Bitte beachten Sie bei der Rücksendung, dass die Bearbeitung der Unterlagen eine gewisse Zeit in Anspruch nimmt. Die Bearbeitung geschieht nicht nur bei der KBS, sondern auch noch bei unserer Dachorganisation, der Kefb.

Besonders vor den Schulferien, kann es zu Verzögerungen kommen, da hier eine Haupturlaubszeit ist.